



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

Prot. n.7515/B15

Rutigliano, 29/11/2018

**BANDO DI GARA
AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA A.S. 2018-2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente.
- VISTO** il Programma Annuale, Esercizio finanziario 2018;

CIG Z7026015CC

COD fatturazione UFBI91

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto Comprensivo n. 2 plessi di Scuola dell'Infanzia, n.1 plesso di Scuola Primaria e n. 1 plesso S.S. di I Grado.

L'Istituto Comprensivo "Settanni-Manzoni" ha una popolazione scolastica così composta:

Alunni Scuola Infanzia n.182;

Alunni Scuola Primaria n.365;

Alunni Sezione Primavera n. 26;

Personale ATA n. 19;

Docenti n. 72.



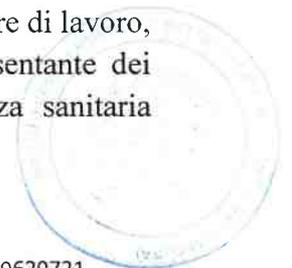
ART. 1 -COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41.

Dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del d.lgs 81/08 come modificato dal d.lgs106/2009 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), provvederà all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- consegnare al dirigente scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali);
- informare i lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
- fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria



effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visitare gli ambienti di lavoro a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- dovrà collaborare con il Dirigente scolastico alla redazione del DVRI;
- effettuare la sorveglianza sanitaria e tutti gli altri compiti previsti dal decreto;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto.

ART. 2 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Corso Cairoli n.10, per posta certificata, brevi manu o a mezzo raccomandata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 17.12.2018** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente" **CIG Z7026015CC**. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere



indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante:

- ✓ Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- ✓ Titoli di specializzazione in conformità al dgls n. 81 del 2008;
- ✓ Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- ✓ Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
- ✓ La regolarità contributiva e fiscale (Durc).

4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

5. Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 12.30 di lunedì 17 dicembre 2018 presso l'ufficio di direzione del plesso "G. Settanni" al Corso Cairoli 10 Rutigliano.

ART. 3 - IMPORTO PRESTAZIONE

Per l'incarico di durata annuale è previsto un importo onnicomprensivo di max € 1.500,00 (millecinquecentoeuro,00), comprendente la relazione annuale, la partecipazione alla riunione periodica e le consulenze, la visita medica dipendente (se trattasi di importi diversi a seconda del profilo professionale indicare importo medio).

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:



Offerta economica max 36 punti (30 punti per costo prestazione e 6 punti per costo visita medica).

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

- offerta più bassa x 36 / singola offerta
- esperienze di medico competente in istituti scolastici punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
- esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12

Totale punteggio Max 60 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. **L'Istituzione si riserva la facoltà di una proroga del contratto per la durata di altri 12 mesi, previa comunicazione.**

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

Il Dirigente scolastico e la Commissione tecnica dallo stesso nominato, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni richieste e del rilascio di regolare fattura elettronica, previo accertamento secondo legge.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario **assume tutti gli** obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.



ART. 9 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART.10 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web **Albo pretorio** su www.scuolasettanni.gov.it **entro il 20.12.2018**.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.GS N. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Grazia Nisi.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Bari.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Il presente bando è affisso all'Albo della Scuola, pubblicato sul sito dell'Istituto ed inviato all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione all'Albo.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria MELPIGNANO

Maria Melpignano

