



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Prot. N.7514/B15

Rutigliano, 29 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- VISTO** il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** il Programma Annuale, Esercizio finanziario 2018;

EMANA

Il seguente **Bando di Selezione Pubblica** per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di un esperto interno o esterno per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Istituto Comprensivo "Settanni- Manzoni", Rutigliano.

L'esperto sarà individuato con procedura comparativa dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dal Dlgs. 163/06 e ss.m.m.i.i.

Si precisa che il trattamento economico, pari a € 1.500,00 (millecinquecentoeuro), compreso di iva e al lordo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura.

Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula, **l'Istituto si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un altro anno. CIG Z8926015AC; Cod. fatturazione UFBI91.**

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 106/2009 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 106/2009, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

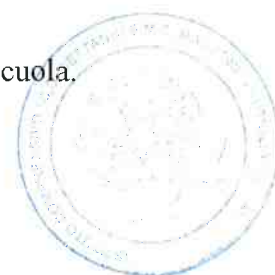
Sarà data preferenza, a parità di punteggio, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che abbiano già espletato attività di **prevenzione**, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza su mandato di enti pubblici, in particolare in questa amministrazione scolastica statale.



ART. 2 – PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente scolastico nonché effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e comunque ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 106/2009, assicurare:

- Aggiornamento ed integrazione del documento di valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei plessi di via Cairoli, via Pitagora e via Gorizia;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Informazione agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sulle procedure concernenti l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del “**Registro di Prevenzione Incendi**” (D.P.R. 37/98), del “**Registro delle Manutenzioni**”, del “**Registro di Carico e Scarico**” dei materiali tossicologici;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.



ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà all'esame delle candidature nel seguente ordine:

1. personale interno all'Istituto;
2. personale esterno alla scuola proponente ma in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
3. personale esterno.

Ai candidati sarà assegnato un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.Lvo n.106/2009, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti.

<i>Laurea triennale di Ingegnere della sicurezza e protezione o Scienze della sicurezza e protezione o tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</i>	<i>5 punti</i>
<i>Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento</i>	<i>Max 10 punti</i>
<i>Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale e per ogni istituto) o in Enti pubblici (1 punto per incarico annuale)</i>	<i>Max 30 punti</i>
<i>Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore complessive (1 punto ogni 20 ore)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Pregressa collaborazione positivamente valutata con questa istituzione scolastica</i>	<i>Max 5 punti</i>
<i>Offerta di massimo ribasso-punteggio assegnato secondo la seguente formula : (P min/Pi) x 20</i> <i>Pmin= prezzo più basso Pi = prezzo da valutare</i>	<i>Max 5 punti</i>
<i>Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP in un raggio di max 20 km (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)</i>	<i>Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le distanze in modo decrescente di 2 punti ogni 10 Km, rispetto alla vicinanza alla scuola dal luogo di residenza e/o di servizio dell' aspirante)</i>

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.



ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, via mail pec, brevi manu e/o con raccomandata ar., **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 dicembre 2018**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa, con la dicitura in calce: "**Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2018/2019** " CIG Z8926015A. **Non fa fede la data del timbro postale.**

La documentazione deve essere corredata di:

- ◆ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi come da tabella ;
- ◆ Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- ◆ Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, l' impegno a poter svolgere l'attività di RSPP.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 17 dicembre 2018 alle ore 13,00 presso l'Ufficio di Presidenza al Corso Cairoli 10 Rutigliano.

ART. 5 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Successivamente all'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio, il venir meno dei requisiti prescritti nel bando di gara e il verificarsi di gravi inadempienze determinano la risoluzione anticipata del rapporto, fatto salvo il diritto ad ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione previa espressa diffida. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'affidatario.

ART. 6 - CONTROVERSIE

Il Foro competente è quello di Bari.

ART. 7 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti dei offerenti è regolato dalla Legge n. 241 del 07/08/90 e succ. mod. ed int.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento é il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Melpignano.

Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod.

Il presente Bando è pubblicato all'albo e sul sito della scuola Albo pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Melpignano

Maria Melpignano

