



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GIUSEPPE SETTANNI"

## Regolamento per l'utilizzo del laboratorio di informatica e la navigazione internet



### NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

#### Utilizzo del laboratorio

1. Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal lunedì al sabato negli orari scolastici.
2. Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
3. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte un apposito registro posto all'interno dell'aula di informatica.
4. **Sul registro devono essere annotati la classe, l'insegnante accompagnatore, gli strumenti utilizzati e le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti, ecc.).**
5. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
6. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
7. **All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.**
8. **Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.**



9. **Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.**
10. **È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.**
11. **Non modificare né inserire password di sistema.**
12. **Non modificare le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...) se non necessario.**
13. **Inserire i propri file in cartelle personali (e non salvare sul desktop del computer) avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti.**
14. **L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.**
15. **Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.**
16. **Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile del laboratorio e al Dsga.**
17. **È severamente vietato staccare i cavi elettrici dalle ciabatte e dalle prese, così come i cavi di connessione alle periferiche.**

#### **Uso di internet**

1. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
2. Tutte le macchine del laboratorio possono accedere a internet.
3. Username e password di accesso a internet vengono assegnate solo al personale docente della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.
4. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

#### **Utilizzo delle stampanti**

1. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
2. Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta.

Rutigliano, 12/01/2017

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Melpignano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.n. 39/1993

